

COMUNE DI BUCCINO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

INTRODUZIONE AL DUP

In applicazione del principio contabile applicato della programmazione e predisposizione i comuni redigono il Documento Unico di Programmazione, per il periodo che va dal 2016 fino alla fine del mandato elettorale. Per i comuni inferiori ai 5000 abitanti, il decreto 20 maggio 2015 di modifica del Dlgs n. 118/2011 istituisce il DUP semplificato.

Il Documento unico di programmazione è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La sezione strategica (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La Sezione Operativa (SeO) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione. In particolare, essa contiene la **programmazione operativa** dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Va redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, e trova il suo fondamento su valutazioni di natura economico-patrimoniale: copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Di fatto, questa seconda sezione supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Per ogni singola missione, sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nonché gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

DUP SEMPLIFICATO

Nel DUP semplificato si individuano gli indirizzi generali riguardanti in particolar modo l'organizzazione e la gestione dei servizi pubblici alla luce dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo di eventuali organismi, enti strumentali, e società controllate e partecipate; l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettiva anche in termini di equilibri finanziari di bilancio e di gestione; la disponibilità e la gestione delle risorse umane; la coerenza con le disposizioni del patto di stabilità interno e i vincoli di finanza pubblica.

Rispetto all'arco temporale coperto dal bilancio di previsione, il Dup semplificato comprende inoltre:

- ✓ *gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;*
- ✓ *l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli organismi urbanistici vigenti;*
- ✓ *la programmazione dei lavori pubblici;*
- ✓ *la programmazione del fabbisogno di personale;*
- ✓ *la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.*

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**
Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- F. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- G. Altri eventuali strumenti di programmazione**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31-12-2019 n. 4.778

Popolazione residente alla fine del 2018 (penultimo anno precedente) n. 4.778 di cui:

maschi n. 2.350

femmine n. 2.428

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. 184

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 458

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 564

in età adulta (30/65 anni) n. 2.254

oltre 65 anni n. 1.318

Nati nell'anno n. 38

Deceduti nell'anno n. 84

Saldo naturale: +/- -46

Immigrati nell'anno n. 84

Emigrati nell'anno n. 97

Saldo migratorio: +/- -13

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- -59

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² 66

Risorse idriche:

laghi n. 0

fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km 0,00

strade extraurbane Km 40,00

strade urbane Km 102,00
strade locali Km 15,00
itinerari ciclopedonali Km 0,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato Si
Piano regolatore – PRGC – approvato Si
Piano edilizia economica popolare – PEEP Si
Piano Insediamenti Produttivi – PIP Si

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Non si rilevano accordi di programma attualmente in essere.

Le convenzioni in essere sono sostanzialmente riconducibili a quella in atto con Il Consorzio Servizi sociali "Agorà" ed a quello in via di liquidazione con il Piano di Zona dei Servizi sociali.

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 1
Scuole primarie con posti n. 2
Scuole secondarie con posti n. 2
Strutture residenziali per anziani n. 2
Farmacie Comunali n. 1
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km 180,00
Aree verdi, parchi e giardini Kmq 1,200
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 5.100
Rete gas Km 75,00
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione n. 5

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
CONSORZIO ASMENET s.c.a.r.l.	https://www.asmenet.it	0,24000			1.312,00	1.312,00	1.312,00	1.312,00
SVILUPPO SELE TANAGRO S.r.l.		4,35000			0,00	0,00	0,00	0,00

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (penultimo anno dell'esercizio precedente)	0,00
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente)	0,00
Fondo cassa al 31/12/2016 (anno precedente -1)	0,00
Fondo cassa al 31/12/2015 (anno precedente -2)	0,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	0,00	2.524.568,17	0,00
2017	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00

2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Il Comune di Buccino, non presenta disavanzo da Riaccertamento Straordinario e quindi non da ripianare alcun "Disavanzo Tecnico"

Ripiano ulteriori disavanzi

Anche per detta fattispecie il Comune di Buccino non deve ripianare alcun disavanzo

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	0	0	0
Categoria C	0	0	0
Categoria D1	0	0	0
Categoria D3	0	0	0
TOTALE	0	0	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018:

0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	0	0,00	0,00
2017	0	0,00	0,00
2016	0	0,00	0,00
2015	0	0,00	0,00
2014	0	0,00	0,00

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)			
	1	2	3	4	5	6			
Tributarie	0,00	2.524.425,89	2.934.701,42	2.756.756,40	2.447.046,58	2.412.543,58			7
Contributi e trasferimenti correnti	0,00	0,00	1.145.507,32	1.026.248,96	973.927,65	973.930,65			- 6,063
Extra tributarie	0,00	142,28	1.006.253,94	927.505,23	880.620,61	880.620,61			- 10,410
TOTALE ENTRATE CORRENTI	0,00	2.524.568,17	5.086.462,68	4.710.510,59	4.301.594,84	4.267.094,84			- 7,825
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			- 7,391
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	0,00	2.524.568,17	5.086.462,68	4.710.510,59	4.301.594,84	4.267.094,84			- 7,391
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	0,00	0,00	10.448.823,13	9.705.581,76	18.174.484,00	33.678.672,00			- 7,113
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,000
TOTALE ENTRATE CICAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	0,00	0,00	10.448.823,13	9.705.581,76	18.174.484,00	33.678.672,00			0,000
Riscossione crediti	0,00	6.617,83	0,00	0,00	0,00	0,00			- 7,113
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.508.121,31	1.508.121,31	1.508.121,31	1.508.121,31			0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	6.617,83	1.508.121,31	1.508.121,31	1.508.121,31	1.508.121,31			0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	2.531.186,00	17.043.407,12	15.924.213,66	23.984.180,15	39.453.888,15			- 6,566

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017 (riscossioni)	2018 (riscossioni)	2019 (previsioni cassa)	2020 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
	1	2	3	4	5	
Tributarie	0,00	0,00	6.273.444,36	6.044.405,88		
Contributi e trasferimenti correnti	0,00	0,00	2.352.559,97	2.039.903,67		
Extra tributarie	0,00	0,00	1.531.725,87	1.747.753,61		
						14,103

TOTALE ENTRATE CORRENTI	0,00	0,00	10.157.730,20	9.832.063,16	- 3.206
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	0,00	0,00	10.157.730,20	9.832.063,16	- 3.206
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	0,00	0,00	12.100.073,39	15.134.082,08	25.074
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	0,00	0,00	12.100.073,39	15.134.082,08	25.074
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.528.121,31	1.508.121,31	- 1.308
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.528.121,31	1.508.121,31	- 1.308
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	23.785.924,90	26.474.266,55	11.302

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un recupero mediante la riscossione coattiva. In particolar modo nel corso dell'esercizio dovrà darsi corso al recupero IC/IMU dovuta dall'ASI per la gestione dell'Area PIP.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Tutte le opere pubbliche in programmazione sono state previste con finanziamento da Enti terzi. Non è prevista la contrazione di Mutui

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, al momento non si è ritenuto dover accedere a quanto previsto dal legislatore per potenziare i pagamenti dei debiti in scadenza

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2020

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.524.425,89	1.804.988,00	1.804.988,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	0,00	1.100.007,15	1.100.007,15
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	142,28	919.241,61	919.241,61
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	2.524.568,17	3.824.236,76	3.824.236,76
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾			
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO	0,00	0,00	0,00
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, 18 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente nel suo insieme è compatibile con le risorse finanziarie

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 21/09/2020 si è dato atto che non si registrano eccedenze di personale ed inoltre a seguito della nuova dotazione organica sono state previste le nuove assunzioni nel Triennio. Per una più organica lettura si rimanda al contenuto della citata deliberazione.

Programmazione dei Lavori Pubblici e programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Anche in questo caso si rimanda alla deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 08/06/2020

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUCCINO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2020	2021	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Sanzionamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUCCINO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione delle OO.PP. preventivate

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUCCINO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2020	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUCCINO**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni di interesse amministrativo		Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta		L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente e in modo consistente?	Stato di realizzazione economica al 31/12/2013 (DM 42/2013)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di contributo per la realizzazione di altre opere ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3	Tabella B.4							
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: prorarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animafita

Tabella B.4

a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrottati oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2 lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrottati oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo i requisiti necessari per la prosecuzione (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

(Art. 1 c2 lettera c), DM 42/2013)

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUCCINO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 c art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice unico immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione - CODICE MUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	GIS incluso in programma di disseminazione di dati L. 20/2011, art. 21/2011, convenito dalla L. 21/2011	Tipo disponibilità di immobile da cui l'Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'esistenza dell'immobile Tabella C.4	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2020	2021	2022	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "Y" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. sì, cessione

3. sì, in unità di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente commessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no

2. sì, come valorizzazione

3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUCCINO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Cod. Int. Intervento (2)	Codice CUP (3)	Annullata nella procedura di affidamento (4)	Responsabile del procedimento (5)	Lavoro Programmato (6)	Lavoro Completato (7)	Rag. Prev. (8)	Lavoro - Spese (9)	Tipol. (10)	Settore e Identific. Intervento (11)	Determinazione dell'intervento (12)	Urbico di priorità (13)	SINTESI DEI COSTI DELL'INTERVENTO					Intervento appalto e importo a carico di bilancio di bilancio del programma (14)				
													Cap. (15)	2020	2021	2022	Cap. su bilancio precedente (16)		Importo complessivo (17)	Importo a carico di bilancio del programma (18)	Scadenza temporale prevista dall'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 (19)	Importo a carico di bilancio del programma (20)
													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Note**
- (1) Numero intervento = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (Cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
 - (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- Tabella D.1**
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura Intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
- Tabella D.2**
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento
- Tabella D.3**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro
- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUCCINO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma ¹⁾

Note

¹⁾ Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella; E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella; E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico – economica; "documento finale"

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BUCCINO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi alcuni interventi riguardanti vari settori del Patrimonio Pubblico

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, così come certificato dal Revisore dei Conti al momento non si rilevano squilibri e quindi azioni correttive.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		685.354,90		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	4.710.510,59 0,00	4.301.594,84 0,00	4.287.094,84 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	27.027,00	27.027,00	27.027,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui fondo pluriennale vincolato di cui fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.134.998,88 0,00	3.913.884,68 0,00	3.879.384,68 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	479.284,05	504.509,52	504.509,52
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		286.906,49 0,00	387.710,16 0,00	387.710,16 0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		315.632,22	27.027,00	27.027,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M		315.632,22	27.027,00	27.027,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+) 0,00	0,00		0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+) 0,00	0,00		0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+) 9.705.581,76	9.705.581,76	18.174.464,00	33.678.672,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 27.027,00	27.027,00	27.027,00	27.027,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) 0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-) 9.993.177,58	9.993.177,58	18.174.464,00	33.678.672,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) 1.009,40	1.009,40	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+) 0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-315.632,22	-27.027,00	-27.027,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		0,00	0,00	0,00
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)				
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	315.632,22	27.027,00	27.027,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		315.632,22	27.027,00	27.027,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.00.00.
 E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.00.00.
 S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.00.00.
 S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.00.00.
 T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.00.00.
 X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.00.00.
 X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.00.00.
 Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.00.00.
 (1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del bilancio dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.
 (3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

EQUILIBRI DI CASSA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	685.354,90	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione ¹⁾		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ²⁾		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti	6.625.333,17	4.134.998,88	3.913.884,68	3.879.384,68
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.044.405,88	2.756.756,40	2.447.046,58	2.412.543,58	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.039.903,67	1.026.248,96	973.927,65	973.930,65	Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.099.375,47	9.993.177,58	18.174.464,00	33.678.672,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.747.753,61	927.505,23	880.620,61	880.620,61	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	15.134.082,08	9.705.581,76	18.174.464,00	33.678.672,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.009,40	1.009,40	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	24.966.145,24	14.416.092,35	22.476.058,84	37.945.766,84	Totale spese finali	21.725.718,04	14.129.185,86	22.088.348,68	37.558.056,68
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	286.905,49	286.905,49	387.710,16	387.710,16
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	1.508.121,31	1.508.121,31	1.508.121,31	1.508.121,31	- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	35.359.424,99	35.100.000,00	35.100.000,00	35.100.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	1.511.285,27	1.508.121,31	1.508.121,31	1.508.121,31
Totale titoli	61.833.891,54	51.024.213,66	59.084.180,15	74.553.888,15	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	58.997.689,80	51.024.213,66	59.084.180,15	74.553.888,15
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	62.519.046,44	51.024.213,66	59.084.180,15	74.553.888,15	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	58.997.689,80	51.024.213,66	59.084.180,15	74.553.888,15
Fondo di cassa finale presunto	3.521.356,64								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

MISSIONE 02 Giustizia

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

MISSIONE 11 Soccorso civile

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

MISSIONE 13 Tutela della salute

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.110.634,72	99.000,00	0,00	1.209.634,72	1.058.854,72	0,00	0,00	1.058.854,72	1.061.354,72	0,00	0,00	1.061.354,72
2	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	178.533,00	0,00	0,00	178.533,00	178.533,00	0,00	0,00	178.533,00	181.533,00	0,00	0,00	181.533,00
4	238.050,00	492.305,00	0,00	730.355,00	286.960,00	27.027,00	0,00	313.987,00	286.960,00	27.027,00	0,00	313.987,00
5	699.093,55	699.093,55	0,00	1.398.187,10	8.000,00	2.569.776,00	0,00	2.597.776,00	8.000,00	4.178.623,00	0,00	4.186.623,00
6	79.500,00	0,00	0,00	79.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	521.500,00	8.702.779,03	0,00	9.224.279,03	537.500,00	15.557.665,00	0,00	16.095.165,00	537.500,00	29.473.022,00	0,00	30.010.522,00
9	1.029.251,23	34.500,00	0,00	1.063.751,23	913.914,11	0,00	0,00	913.914,11	913.914,11	0,00	0,00	913.914,11
10	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00
11	4.781,33	0,00	0,00	4.781,33	4.781,33	0,00	0,00	4.781,33	4.781,33	0,00	0,00	4.781,33
12	163.615,28	1.009,40	0,00	164.624,68	120.982,00	0,00	0,00	120.982,00	120.982,00	0,00	0,00	120.982,00
13	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
14	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	541.783,32	0,00	0,00	541.783,32	564.509,52	0,00	0,00	564.509,52	564.509,52	0,00	0,00	564.509,52
50	116.850,00	0,00	0,00	116.850,00	101.850,00	0,00	0,00	101.850,00	101.850,00	0,00	0,00	101.850,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	4.134.988,88	9.954.186,99	35.100.000,00	51.024.275,86	3.313.864,68	18.174.464,00	36.955.831,47	59.084.160,15	3.879.384,68	33.676.672,00	35.100.000,00	74.652.888,15

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.767.827,14	99.000,00	0,00	1.866.827,14	1.866.827,14	0,00	0,00	1.866.827,14	1.866.827,14	0,00	0,00	1.866.827,14
2	19.620,00	0,00	0,00	19.620,00	19.620,00	0,00	0,00	19.620,00	19.620,00	0,00	0,00	19.620,00
3	183.472,21	0,00	0,00	183.472,21	183.472,21	0,00	0,00	183.472,21	183.472,21	0,00	0,00	183.472,21
4	412.968,03	483.964,77	0,00	896.932,80	905.932,80	0,00	0,00	905.932,80	905.932,80	0,00	0,00	905.932,80
5	18.246,40	699.093,55	0,00	717.339,95	717.339,95	0,00	0,00	717.339,95	717.339,95	0,00	0,00	717.339,95
6	82.395,00	0,00	0,00	82.395,00	82.395,00	0,00	0,00	82.395,00	82.395,00	0,00	0,00	82.395,00
7	45.500,00	0,00	0,00	45.500,00	45.500,00	0,00	0,00	45.500,00	45.500,00	0,00	0,00	45.500,00
8	870.913,57	13.807.371,15	0,00	14.678.284,72	14.678.284,72	0,00	0,00	14.678.284,72	14.678.284,72	0,00	0,00	14.678.284,72
9	2.421.184,71	0,00	0,00	2.421.184,71	2.421.184,71	0,00	0,00	2.421.184,71	2.421.184,71	0,00	0,00	2.421.184,71
10	46.760,00	0,00	0,00	46.760,00	46.760,00	0,00	0,00	46.760,00	46.760,00	0,00	0,00	46.760,00
11	9.562,66	0,00	0,00	9.562,66	9.562,66	0,00	0,00	9.562,66	9.562,66	0,00	0,00	9.562,66
12	375.110,88	1.009,40	0,00	376.120,28	376.120,28	0,00	0,00	376.120,28	376.120,28	0,00	0,00	376.120,28
13	237.231,39	0,00	0,00	237.231,39	237.231,39	0,00	0,00	237.231,39	237.231,39	0,00	0,00	237.231,39
14	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	128.551,18	0,00	0,00	128.551,18	128.551,18	0,00	0,00	128.551,18	128.551,18	0,00	0,00	128.551,18
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	6.626.333,17	15.100.384,87	35.473.160,00	56.997.698,04	3.879.384,68	18.174.464,00	36.955.831,47	59.084.160,15	3.879.384,68	33.676.672,00	35.100.000,00	74.652.888,15

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Come è noto il Comune di Buccino detiene quote di partecipazione societarie irrilevanti e pertanto si rimanda alla deliberazione di C.C. che annualmente deve essere adottata in merito

Enti strumentali controllati . NESSUNO

Società controllate: NESSUNA

Enti strumentali partecipati: NESSUNO

Società partecipate: Solo quelle obbligatorie.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 entrambe queste due disposizioni vengono abrogate eliminando quindi qualsiasi ulteriore vincolo alla disapplicazione di alcuni tetti di spesa.

Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente

L'individuazione di quali sono le limitazioni che dall'annualità 2020 sono abrogate, passa attraverso la lettura, per forza di cose comparata, dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019. Articolo di difficile comprensione se non si procede ad una comparazione con le norme abrogate.

Quelle che interessano il comparto della spesa corrente e che quindi vanno a modificare il parere che deve rilasciare il revisore allo schema di bilancio di previsione sono previste dalle lett. b e c) dell'art. 57, comma 2. In pratica, dall'annualità 2020, sono abrogati:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autoveicoli, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012)

Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti dal comma 1 ter, dell'articolo 12 del D.L 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazioni di acquisto.

Occorre a tal proposito evidenziare che l'art. 57, comma 2 bis, lett. f) abroga soltanto il comma 11 ter, dell'art. 12, del decreto-legge n. 98/2011 lasciando in vita tali vincoli per le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3, dell'articolo 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con l'esclusione degli enti territoriali.

Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL .

L'abrogazione disposta dalla lett. d) del comma 2, dell'art. 57 dell'obbligo di comunicazione, per i comuni con popolazione superiore ai 40.000 abitanti, al Garante delle telecomunicazioni, delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario previsto dai commi 4 e 5 dell'articolo 5 della legge n. 67/1987, modifica l'agenda del revisore in quanto non dovrà più includere tale controllo nelle consuete verifiche periodiche.

Vincoli sulla spesa non abrogati

Dalla lettura dei due dispositivi normativi non risultano essere stati abrogati i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24 dicembre 2012 n. 228.

Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici non ammettendo alcun rinnovo, consentendo un'eventuale proroga dell'incarico originario in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Si ritiene, a seguito del pensionamento di gran parte del personale dipendente procedere, entro breve tempo ad una ricostituzione degli organici del Comune.

COMUNE DI BUCCINO, li 28 settembre, 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Il Rappresentante Legale



***Parere dell'organo di revisione sulla proposta di
BILANCIO DI PREVISIONE 2020 – 2022
e documenti allegati***

L'ORGANO DI REVISIONE

Stefano Castellano



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Stefano Castellano".

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale del 28.09.2020

PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022

Premesso che l'organo di revisione ha:

- esaminato la proposta dello schema del DUP e dello Schema del bilancio di previsione 2020-2022, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

presenta

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di approvazione del DUP e dello Schema di bilancio di previsione esercizio 2020 per gli esercizi 2020-2022, del Comune di Buccino che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Li 28.09.2020

L'ORGANO DI REVISIONE

Stefano Castellano



COMUNE DI BUCCINO

PROVINCIA DI SALERNO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale del 28 settembre 2020	Oggetto: Approvazione DUP e Schema di Bilancio di Previsione 2020/2022 ed allegati
-------------------------------	--

Lo scrivente Stefano Castellano, Revisore Unico del Comune di Buccino nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 24/09/2018, in data odierna, alle ore 11,45 avendo acquisito gli atti in parola presso l'Ufficio di Segreteria da inizio, negli Uffici di ragioneria, alla predisposizione delle attività inerenti l'emissione del parere sul Bilancio di Previsione 2020/2022 del Comune sulla base della **proposta** di delibera di Giunta Comunale n. 107 del 28-09-2020 ad **Oggetto: Approvazione DUP e schema di Bilancio di previsione 2020-2022 ed allegati.**

Si precisa che il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2020 e triennale 2020-2022, documento fondamentale per la vita amministrativa contabile degli EELL, è stato più volte oggetto di rinvio rispetto al termine originario del 31 dicembre 2019, in ultimo, l'art. 138 del D.L. n. 34/2020 (c.d. Decreto Rilancio) convertito con modifiche dalla L. n. 77/2020, ha, definitivamente, portato al 30 settembre 2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2020-2022.

Per quanto sopra lo scrivente Revisore unico, in data odierna avendo preso visione presso l'Ufficio di Ragioneria, degli atti richiamati nella citata proposta e che costituiscono atti propedeutici al Dup e che di seguito si elencano:

➤ **Atti Propedeutici al DUP:**

✓ deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 08/06/2020 con cui è stato approvato il Piano annuale e triennale delle OO.PP. ed il Piano biennale degli acquisti di Beni e servizi ai sensi del combinato disposto degli artt. 21 e 216 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018 n. 14;

✓ deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 21/09/2020 con cui è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

✓ deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 07/09/2020 con cui ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 285/1992 e succ. mod. ed int. si è determinato la destinazione dei proventi di cui alle sanzioni del Codice delle Strada per l'anno 2020;

✓ deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 28/09/2020 a con cui sono confermate per l'esercizio 2020 le tariffe dei tributi TOSAP, IMPOSTA PUBBLICITA' e DIRITTI AFFISSIONE nonché i Diritti di segreteria già vigenti per il 2019;

➤ **Atti Propedeutici allo schema di Bilancio:**

✓ Deliberazione di Giunta Comunale che approva lo schema di Bilancio di Previsione con cui si confermano tutte le aliquote della nuova Imu e della Tari, nonché le tariffe afferenti il servizio idrico integrato – Consumo Idrico e fognario già vigenti per il 2019 e si da atto che le stesse saranno sottoposte al Consiglio Comunale per l'approvazione nei termini di legge;

✓ deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 28/09/2020 con cui si da atto della verifica ai sensi dell'art. 172 del Tuel delle tariffe per i servizi a domanda individuale e dei tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

✓ Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/05/2020 ad oggetto – Rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti concessi agli Enti Locali dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.A Adesione.” Su detta deliberazione lo scrivente revisore ha già espresso il proprio parere favorevole con verbale n. 15 del 28-05-2020, Prot. n. 3370 del 28/05/2020 e per il quale si è dato atto della compatibilità della spesa programmata.

Il Revisore dei Conti passa all'esame del precitato documento e, acquisita ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige il parere sulle proposte in argomento come da *modello allegato 8 in appendice della circolare del MEF* ad oggetto “*Circolare Vademecum per la revisione amministrativo contabile degli enti ed organismi pubblici*” dell'aprile 2017.

Il Revisore dei Conti
Stefano Castellano



COMUNE DI BUCCINO PROVINCIA DI SALERNO

Parere

Si procede, all'esame degli atti acquisiti ed afferenti allo schema di bilancio di previsione 2020 approvato dalla Giunta Comunale con delibere n. 107 del 28/09/2020 e del Dup per il quale verrà dato, in continuazione della presente seduta il proprio parere, con formulazione di altrettanto provvedimento

Pertanto visto:

✓ lo Statuto Comunale;

✓ il vigente Regolamento di contabilità;

Il Revisore dei Conti rammenta, che la delibera di Giunta di approvazione dello Schema di bilancio in questione, completo degli allegati, dovrà essere trasmesso e/o messo a disposizione dei Consiglieri Comunali, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità ai fini dell'approvazione in Consiglio Comunale.

Analoga trasmissione dovrà essere fatta per il Tesoriere dell'Ente

Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Responsabile Economico Finanziario secondo le indicazioni gestionali fornite dai singoli Responsabili del Comune ed in linea con le indicazioni di cui al Documento Unico di Programmazione e alle Linee programmatiche di mandato elettorale, è stato acquisito, in data 17 settembre in copia dal Revisore Unico, per il rilascio del relativo parere di competenza, conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità e dalle norme di contabilità e principi contabili vigenti.

Detto elaborato contabile si compone dei seguenti documenti:

1) Schema di Bilancio relativamente alle Entrate e alla Uscite con allegati di cui al D.lgs n. 118/2011 e precisamente:

- 2) Quadro generale riassuntivo;
- 3) Fondo di Svalutazione dei Crediti;
- 4) Dettaglio delle Entrate che finanziano le uscite;
- 5) Dettaglio delle Uscite finanziate dalle entrate;
- 6) Prospetto degli equilibri di Bilancio;
- 7) Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento.

Inoltre, risultano allegati al predetto bilancio di previsione, come previsto dal regolamento di contabilità dell'Ente:

- a) il Bilancio pluriennale;
- b) il Dup semplificato;
- c) la tabella dimostrativa del risultato presunto di amministrazione;

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il bilancio di previsione in esame è stato predisposto tenendo conto della vigente normative e dei relativi principi contabili e tiene conto degli obiettivi, dei programmi, dei progetti e delle attività che i centri di responsabilità intendono conseguire nel corso dell'esercizio, come descritti nel DUP.

Dalla documentazione fornita risulta che l'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata in base alle missioni ed ai programmi individuati applicando le prescrizioni contenute nel DPCM 12 dicembre 2012 e le indicazioni di cui alla Circolare del Dipartimento della RGS n. 23 del 13 maggio 2013. Inoltre, è stato redatto, in conformità a quanto previsto dal citato DPCM 18 settembre 2012, il piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio ed è stato adottato il piano dei conti integrato di cui al DPR n. 132/2013.

Il bilancio di previsione in esame è stato redatto nel rispetto del principio del pareggio di bilancio (ai sensi dell'art. 13, c. 1, della legge n. 243/2012) e complessivamente prevede:

✓ entrate ed uscite, di pari importo, **per euro 51.024.213,66**, sono determinate dal saldo algebrico tra l'avanzo di parte corrente di euro zero ed il disavanzo di parte capitale per euro zero.

(si ricorda che l'eventuale saldo positivo di parte capitale non può essere destinato alla copertura delle spese di parte corrente).

Il **Bilancio di Previsione** dell'esercizio 2020, redatto sia in termini di competenza che di cassa è così riassunto:

QUADRO RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Entrate		Accertamenti	Previsione	Variazioni	Differenza	Previsione
		definitivi	di			
		anno 2019	competenza			anno 2020
F.do vincolato Pluriennale per spese correnti	Euro	0	0			
F.do vincolato Pluriennale in c/capitale	Euro	0	0			
Titolo 1 - Entrate correnti	Euro	2.934.701,42	2.756.756,40	-177.945,02	-6,06%	6.044.405,88
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	Euro	1.145.507,32	1.026.248,96	-119.258,36	-10,41%	2.039.903,67
Titolo 3 -Entrate extratributarie	Euro	1.006.253,94	927.505,23	-78.748,71	-7,83%	1.747.753,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	Euro	10.448.823,13	9.705.581,76	-743.241,37	-7,11%	15.134.082,08
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Titolo 6 - accensione prestiti	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Titolo 7 -Anticipazione da tesoriere	Euro	1508121,31	1.508.121,31	0,00	0,00%	1.508.121,31
Titolo 9 Entrate per conto terzi partite di giro	Euro	34.745.159,86	35.100.000,00	354.840,14	1,02%	35.359.424,99
TOTALE TITOLI D'ENTRATE	Euro	51.788.566,98	51.024.213,66	-764.353,32	-30,39%	61.833.691,54
Avanzo libero es. 2019	Amministrazione utilizzato	Euro	30.000,00	zero		
Totale generale delle Entrate a pareggio	Euro		51.024.213,66			

Spese		Accertamenti definitivi anno 2019	Previsione di competenza anno 2020	Variazioni +/-	Differenza %	Previsione di cassa anno 2020
Missione 01 Servizi Istituzionali	Euro	1.146.148,87	1.209.634,72	63.485,85	5,54%	1.866.827,14
Missione 02 Giustizia	Euro	13.500,00	16.000,00	2.500,00	18,52%	19.620,00
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	Euro	179.619,97	176.533,00	-3.086,97	-1,72%	183.472,21
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	Euro	463.938,20	730.355,00	266.416,80	57,43%	906.932,80
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Euro	711.093,55	711.093,55	0,00	0,00%	717.339,95
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Euro	82.500,00	79.500,00	-3.000,00	-3,64%	82.395,00
Missione 7 Turismo		45.500,00	0,00	-45.500,00	-100,00%	45.500,00
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Euro	10.265.198,31	9.224.279,03	-1.040.919,28	-10,14%	14.678.230,72
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Euro	1.204.590,15	1.029.251,23	-175.338,92	-14,56%	2.421.184,71
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Euro	44.477,35	34.500,00	-9.977,35	-22,43%	46.760,00
Missione 11 Soccorso civile	Euro	8.781,33	4.781,33	-4.000,00	-45,55%	9.562,66
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Euro	122.434,41	164.624,68	42.190,27	34,46%	376.120,28
Missione 13 Tutela della salute	Euro	90.000,00	85.000,00	-5.000,00	-5,56%	237.221,39
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Euro	1.000,00	5.000,00	4.000,00	400,00%	6.000,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione prof.	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Missione 16 Agric., politiche agroalimentari e pesca	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Missione 17 Energia e diversificazioni....		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Missione 20 Fondi ed accantonamenti	Euro	506.210,67	541.783,32	35.572,65	7,03%	0,00
Missione 50 Debito pubblico	Euro	630.293,00	403.756,49	-226.536,51	-35,94%	415.457,67
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	Euro	1.508.121,31	1.508.121,31	0,00	0,00%	1.511.285,27
Missione 99 Servizi per conto terzi	Euro	34.745.159,86	35.100.000,00	354.840,14	1,02%	35.473.780,00
Totale generale delle spese	Euro	51.768.566,98	51.024.213,66	-744.353,32	2,84	58.997.689,80
F.do Plurienn. Spese corr.	Euro	0,00	-	0,00	0,00%	
TOTALE COMPLESSIVO	Euro	51.768.566,98	51.024.213,66	-744.353,32		58.997.689,80
Avanzo di competenza	Euro	0,00	zero			
TOTALE GENERALE a PAREGGIO	Euro	51.768.566,98	51.024.213,66	-744.353,32	-1,44%	58.997.689,80

Situazione equilibrio dati di cassa

Si rappresenta che i dati tengono conto degli elementi espressi nel Rendiconto 2019 approvato dal C. C. con delibera n. 6 del 30/7/2020.

Prospetto riepilogativo dati di cassa (Art. 13, c. 1, L. n. 243/2012)		Anno 2020
Descrizione		Importo
Saldo cassa iniziale		685.354,90
Riscossioni previste		62.519.046,44
Pagamenti previsti		58.997.689,80
Saldo finale di cassa		4.206.711,54
(meno) Saldo cassa all'1-1-2020		685.354,90
Saldo di cassa finale presunto come da quadro generale riassuntivo 2020/2021		3.521.356,64

Inoltre, nella tabella che segue, viene data dimostrazione del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente a quello a cui si riferisce il presente bilancio, e così come indicato nella Tabella Dimostrativa allegata al Rendiconto 2019 approvato con delibera del C.C. n. 6 del 30 luglio 2020.

TABELLA DIMOSTRATIVA di risultato di amministrazione presunto (anno 2019) come allegata al Bilancio di Previsione approvato dalla G.C. con delibera n. del 15-5-2020	Segno algebrico	Totale
Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2019	+	3.231.341,13
Fondo Pluriennale vincolato iniziale dell'es. 2019	+	0,00
Entrate già accertate nell'esercizio 2019	+	14.418.321,43
Uscite già impegnate nell'esercizio 2019	-	14.780.192,43
Riduzione dei residui attivi verificatesi nell'esercizio 2019	+	- 300.627,89
Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2019		+ 72.472,35
Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2019		+ 359.245,98
Avanzo di amm.ne al 31 dicembre 2019	=	3.00560,57
Entrate che si prevedono di accertare per il restante periodo es. 2019	+	0,00
Spese che si prevedono di impegnare per il restante periodo es. 2019	-	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31-12-2019	=	3.000.560,57

Si rappresenta che pur in presenza di un avanzo derivante dalla chiusura dell'esercizio finanziario 2019, non è stata utilizzata alcun importo per finanziarie le spese del bilancio di previsione 2020.

ESAME DELLE ENTRATE

ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2019, sono rappresentate nella seguente tabella:

Entrate Correnti		Accertamenti Definitivi 2019	Previsione Competenze 2020	Variazioni	Differenza %
Entrate Contributive	Euro	2.524.425,89	2.934.701,42	410.275,53	16,25%
Entrate derivanti da trasferimenti correnti	Euro	1.145.507,32	1.145.507,32	0,00	0,00%
Altre Entrate	Euro	1.006.253,94	1.006.253,94	0,00	0,00%
Totale	Euro	4.676.187,15	5.086.462,68	410.275,53	8,77%

Si evidenzia che gli scostamenti delle Entrate presuntive per l'esercizio 2020 rispetto agli accertamenti di cui al rendiconto 2019, rispecchiano le previsioni di maggior o minor entrate dovute alla legislazione emergenziale inerente alla pandemia da COVID-19 per la quale sono state trasferite maggiori somme da parte dello Stato per fronteggiare detta emergenza.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale, con il raffronto delle previsioni definitive dell'esercizio 2019, sono rappresentate nella seguente tabella:

ENTRATE IN CONTO CAPITALE		Accertamenti definitivi 2019	Previsione Competenza 2020	Variazioni	Differenza %
Contributi agli investimenti	Euro	77.027,00	77.027,00	0,00	0,00%
Entrate per alienazione beni patrimoniali e riscossione di crediti	Euro	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00%
Accensione di prestiti	Euro	0,00	0,00	0,00	0,00%
Altre Entrate in c/capitale		10.271.796,13	10.271.796,13	0,00	0,00%
Totale	Euro	10.448.823,13	10.448.823,13	0,00	0,00%

In merito alla voce "Altre entrate in c/capitale" i dati riportati in tabella sono significativi della programmazione e della ricerca al finanziamento delle opere pubbliche programmate da parte di Enti Terzi quali regione, Stato e comunità europea. Il netto scostamento è dovuto unicamente a quanto programmato e a quanto realizzato in sede di Consuntivo 2019. Non si rileva dai valori espressi forme di finanziamento delle OO.PP. con accensione di Mutui che possano incidere sulla capacità di indebitamento.

IN RELAZIONE ALL'ESAME DELLE SPESE SI EVIDENZIANO LE SEGUENTI TABELLE:

SPESE CORRENTI TITOLO I[^]

Spese Correnti - Titolo I		Impegni Definitivi 2019	Previsione Competenze 2020	Variazioni	Differenza %
Funzionamento	Euro	4.625.466,95	4.134.998,88	-490.468,07	-10,60%
F.do Plur. Vinc. per spese correnti	Euro	0	0	0	0
Oneri Comuni		0	0	0	0
Trattamenti di quiescenza integrativa e sostitutivi	0	0	0	0	0
TOTALE	Euro	4.625.466,95	4.134.998,88	-490.468,07	-10,60%

L'analisi degli scostamenti degli impegni di spesa corrente di cui al Titolo I[^] del bilancio sono da correlarsi e a quanto già espresso in merito all'entrate per cui si è rilevato una maggiore attenzione all'emergenza sanitaria Covid-19. Inoltre in sede di redazione del Bilancio di Previsione si è dato conto alla somma da accantonare quale FCDE così come impone la normativa di riferimento, incrementandone il valore.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale, con il raffronto i dati definitivi del Rendiconto 2019, sono così rappresentate :

Spese Conto Capitale - Titolo II-III e IV		Impegni Definitivi 2019	Previsione Competenze 2020	Variazioni	Differenza %
Spese in conto Capitale	Euro	10.453.818,86	9.993.177,58	-460.641,28	-4,41%
Rimborso prestiti	Euro	436.000,00	286906,49	-149.093,51	-34,20%
Altri	Euro	0	0	0,00	0,00%
TOTALE	Euro	10.889.818,86	10.280.084,07	-609.734,79	-38,60%

Analogamente a quanto già riportato al precedente punto delle Entrate in conto capitale, essendo le stesse correlate alla relativa spesa, tant'è che le previsioni devono essere identiche per valore si evidenzia nuovamente che lo scostamento è dovuto unicamente a quanto programmato e a quanto realizzato in sede di Consuntivo 2019. Non si rileva dalle previsioni di spesa forme di finanziamento delle OO.PP. con accensione di Mutui che possano incidere sulla capacità di indebitamento.

FONDI

Di seguito si riportano i dati contabili dei fondi presenti in bilancio:

Fondi istituiti		Accertamenti Definitivi anno 2019	Previsione Competenza anno 2020	Variazioni	Differenza %
Interventi diversi (fcde)	Euro	1.359.604,69	479.284,05	-880.320,64	-0,64748279
Fondo riserva ordinario	Euro	20.000,00	20.000,00	0,00	0
Fondo salario accessorio	Euro	105.513,00	105.513,00	0,00	0
Accantonamenti a fondi rischi ed oneri	Euro	142.499,27	0	-142.499,27	-1
Altri accantonamenti	Euro	5.388,18	0,00	-5.388,18	-1
Fondo anticipazione liquidità	Euro	1.293.068,43	0,00	1.293.068,43	-1

PARTITE DI GIRO

Le partite di giro, che risultano in pareggio pari ad €. 35.473.780,00 comprendono le entrate ed uscite che l'ente effettua in qualità di sostituto d'imposta, ovvero per conto di terzi, le quali costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente, nonché le somme amministrate al cassiere e ai funzionari ordinatori e da questi rendicontate o rimborsate. L'importo tiene conto anche delle operazioni connesse ai vincoli e rinvincoli delle somme afferenti le entrate riscosse

RISPETTO DELLE NORME DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

In proposito, il Revisore dei Conti rappresenta che l'Ente ha predisposto il bilancio di previsione nel rispetto delle singole norme di contenimento previste dalla vigente normativa.

Si ritiene anche in questa sede ricordare l'osservanza delle disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica e di cui al quadro sinottico pubblicato sul sito del Mef alla data di Marzo 2020 ove viene precisato che " Il presente quadro sinottico è stato predisposto con la generale finalità di agevolare gli enti interessati nell'attività di ricognizione delle norme ad essi applicabili; tale elenco tuttavia potrebbe non essere esaustivo rispetto al complesso delle norme di contenimento della spesa pubblica a cui ciascun ente o organismo pubblico è assoggettato." Solo a titolo puramente indicativo e non esaustivo si riportano le spese che devono essere attenzionate nel loro importo:

- 1) Spese per gli organi istituzionali e spese di rappresentanza;
- 2) Spese per studi e consulenze;
- 3) Spese per formazione;
- 4) Spese di missione del personale dipendente,

CONCLUSIONI

Il Revisore dei Conti considerato che:

- il bilancio è stato redatto in conformità alla normativa vigente;
- in base alla documentazione e agli elementi conoscitivi forniti dall'Ente le entrate previste risultano essere attendibili.
- relativamente alle OO.PP. e al Piano Annuale e Triennale delle stesse, si raccomanda una maggiore e più articolata compilazione delle tabelle previste dal Ministero dell'Infrastrutture e Trasporti e una indicazione più analitica degli interventi previsti in sede di elaborazione del documento programmatico - Bilancio di previsione - soprattutto per quanto attiene le previsioni degli esercizi successivi a quello di riferimento.
- sono state rispettate le norme di contenimento della spesa pubblica;
- risulta essere salvaguardato l'equilibrio di bilancio;

esprime parere favorevole con le osservazioni mosse al punto precedente

in ordine all'approvazione della proposta del Bilancio di previsione per l'anno 2020 da parte della Giunta Comunale formulata con proprio atto n. 107 del 28 settembre 2020.



 Il Revisore Unico dei Conti
 Stefano Castellano

COMUNE DI BUCCINO
PROVINCIA DI SALERNO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Data 28 settembre 2020

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022

PREMESSA

- In prosecuzione al verbale di cui al parere sullo schema di Bilancio, si procede alla verifica del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 28/09/2020 ad oggetto – Approvazione Documento Unico di Programmazione – DUP – 2020/2022. Sezione Strategica .
- Richiamata la presentazione del Documento Unico di Programmazione da sottoporre al Consiglio Comunale per gli anni 2020-2022 ed il cui documento viene acquisito in data odierna

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

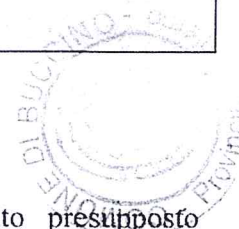
Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs.. 267/2000, indica:

- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;

c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2) si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;



Handwritten signature

d) che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione; il principio contabile aggiornato prevede che (per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti) "tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni";

e) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4) del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.201 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 del 22 ottobre 2015 indica che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

- lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, - salvo diversa previsione normativa come intervenuta per gli esercizi 2019 e 2020 - unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

- la nota di aggiornamento è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

- che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata.

Considerato che il D.U.P. aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile applicato n. 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato a suo tempo presentate in sede di consultazioni elettorali;
- c) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e così come riportato in calce quali allegati ed particolare:

1) Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, per il periodo 2020-2022,

- *è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 21/09/2020 e sulla quale è stato rilasciato parere in data 16/09/2020 assunto a prot. del Comune 6126 del 16/09/2020;*

2) Piano Triennale Opere Pubbliche e Programmazione degli acquisti.

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici è stato adottato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed è stato pubblicato nei termini e modalità previsti dall'art. 5 del Decreto n. 14/2018, unitamente al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale ultima n. 57 del 08/06/2020.

CONCLUSIONE

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2020-2022, approvato dalla Giunta comunale con deliberazioni n. 107 del 28/09/2020;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2020-2022 in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale e tal proposito si richiamano le osservazioni mosse in sede di parere al Bilancio;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000 sulle citate deliberazioni di Giunta Comunale;

esprime parere favorevole

✓ sulla coerenza complessiva sul Documento Unico di Programmazione e sulla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 con la programmazione contenuta nel Bilancio di Previsione a cui si fa rinvio;

- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute si rimanda alle osservazioni mosse in sede di parere del Documento di Programmazione.



**Il Revisore unico
Stefano Castellano**

IL PRESIDENTE

F.to come all'originale



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to come all'originale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario Comunale che, giusta relazione del Messo, copia delle persone deliberazione è stata:

affissa all'albo pretorio il 3 NOV, 2020 reg. al n° _____
per la prescritta pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino, 3 NOV, 2020

Il Responsabile Albo Pretorio
F.to *Sabato A. Trimarco*



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Margherita Torraca

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la su estesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva. —
È divenuta esecutiva per decorrenza dei termini.

Buccino, 3 NOV, 2020



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Margherita Torraca

Buccino, 3 NOV, 2020



Per copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Margherita Torraca